

Creditinfo Central Africa

Douala, Cameroun

OFFRE CLÔTURÉE

Administrateur(trice) Réseaux et Systèmes

Réseaux & télécoms · Administration système

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini

Douala, Cameroun

Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)

3 à 4 ans d'expérience

Date limite de candidature : **08/10/2026**

Publiée le 06/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Creditinfo Central Africa recrute un(e) Administrateur(trice) Réseaux et Systèmes pour son pôle technologique à Douala, garant(e) de la performance, de la sécurité et de la résilience des infrastructures.

Missions :

- Assurer la disponibilité et le maintien en condition opérationnelle des réseaux et systèmes ; superviser en continu les liaisons télécoms.
- Déployer et administrer les équipements réseau et de sécurité (switches, firewalls) ; diagnostiquer et résoudre les incidents.
- Administrer les serveurs virtuels VMware et l'architecture SAN.
- Gérer les correctifs Windows, l'antivirus, les certificats SSL et la messagerie.
- Maintenir les environnements de production, de développement et le site de secours ; contribuer à l'optimisation et à la veille technologique.

Candidature : CV et lettre de motivation à cica.jobs@creditinfo.com, objet « Administrateur(trice) Réseaux et Systèmes ». Fiche complète via le lien de candidature. Date limite : 8 octobre 2026.

Source : Job in Cameroun, publiée le 30/09/2026.

PRÉREQUIS

- Bac+4/5 en administration des systèmes d'information
- 3 à 4 ans d'expérience (banque ou télécoms idéalement)
- Windows, Linux, Active Directory
- VMware et stockage SAN
- Pare-feu, VPN, sauvegardes
- TCP/IP, LAN, Wi-Fi
- Français et anglais

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation

CONTACT RECRUTEMENT

cica.jobs@creditinfo.com

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/administrateurtrice-reseaux-et-systemes
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**