

Vision Finance S.A.

Yaoundé, Cameroun

OFFRE CLÔTURÉE

Agent Administratif - Parc automobile et maintenance (H/F)

Assistance administrative · Logistique

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini
Yaoundé, Cameroun
Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)
2 à 3 ans d'expérience
Date limite de candidature : **09/10/2026**
Publiée le 06/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de l'expansion de ses activités, Vision Finance S.A. recrute à Yaoundé un(e) Agent Administratif chargé(e) du parc automobile, de l'entretien et de la maintenance. Le poste demande dynamisme, réactivité et rigueur, avec une bonne pratique de la gestion de flotte, du suivi de maintenance et de la logistique administrative.

Candidature : CV et lettre de motivation à recruiterh@visionfinancesa.com, objet « Agent administratif en charge du parc automobile, entretien et maintenance », au plus tard le 9 octobre 2026 à 16h00. Infoline : +237 699 88 14 22. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Source : Job in Cameroun, publiée le 02/10/2026.

PRÉREQUIS

- Bac+2/3 en logistique, gestion administrative, génie mécanique ou maintenance industrielle
- 2 à 3 ans sur un poste similaire
- Permis B valide et conduite maîtrisée
- Gestion de flotte et suivi de maintenance

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation

CONTACT RECRUTEMENT

recruiterh@visionfinancesa.com
+237 699 88 14 22

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/agent-administratif-parc-automobile-et-maintenance-hf
Vision Finance S.A. — Site web	https://visionfinancesa.com
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**