Ebony Hotel

Douala, Cameroun

OFFRE CLÔTURÉE

Assistant F&B – Douala

Restauration · Hôtellerie

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini

Akwa, Douala, Cameroun

Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

place(s) disponible(s)

Date limite de candidature : **27/11/2026**

Publiée le 18/11/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Assister le responsable F&B dans la coordination quotidienne des activités de restauration et de bar, en veillant à la qualité du service, à l'hygiène et à la maîtrise des ressources.

Assist the F&B Manager with the daily coordination of restaurant and bar operations, ensuring service quality, hygiene and effective use of resources.

Missions / Responsabilités / Activités :

- Participer à l'organisation des services, à la répartition des postes et au suivi des équipes / Assist in organising service periods, assigning stations and monitoring team activities
- Vérifier la mise en place des espaces, la disponibilité du matériel, des menus et des consommables / Check the setup of service areas and the availability of equipment, menus and supplies.
- Coordonner les informations entre la salle, le bar et la cuisine pour assurer la fluidité du service / Coordinate communication between restaurant, bar and kitchen to ensure smooth service.
- Suivre les commandes, les ventes, les retours clients et les éventuelles réclamations / Monitor orders, sales, guest feedback and complaints.
- Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité alimentaire et de présentation / Check compliance with hygiene, food safety and presentation standards.
- Contribuer au suivi des stocks, aux inventaires et au signalement des écarts ou pertes / Support stock monitoring and stocktakes, and report discrepancies or wastage.

- Accompagner les nouveaux collaborateurs et rappeler les standards de service / Assist with onboarding staff and reinforcing service standards.
- Rendre compte des incidents, besoins opérationnels et résultats au responsable F&B / Report incidents, operational needs and results to the F&B Manager

Compétences / Exigences / Qualités :

Formation en hôtellerie-restauration ou expérience équivalente en restauration. Expérience en coordination appréciée.

Français requis ; anglais obligatoire.

Hospitality or catering training, or equivalent restaurant experience. Coordination experience is an advantage. French required; English desirable.

Esprit d'équipe, organisation, disponibilité, sens du service, communication et réactivité.

Teamwork, organisation, availability, service orientation, communication and responsiveness

Document de candidature : Curriculum Vitae. Postuler en ligne ou envoyer les documents à resourceshumaines@ebony-hotel.com.

PRÉREQUIS

- Formation en hôtellerie-restauration ou expérience équivalente en restauration
- Expérience en coordination appréciée
- Français requis ; anglais obligatoire
- Esprit d'équipe, organisation, disponibilité, sens du service, réactivité

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)

CONTACT RECRUTEMENT

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/assistant-fb-douala
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d’autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**