

University of Global Health Equity (UGHE)

Kigali, Rwanda

CANDIDATURES OUVERTES

Assistant(e) administratif(ve) - consultance à temps partiel - Projet GCA VF016

Chef de projet · Assistance administrative

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini

Kigali, Rwanda

Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)

Date limite de candidature : **15/10/2026**

Publiée le 08/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

L'University of Global Health Equity (UGHE), dans le cadre du projet GCA VF016 (formulations vaginales pour la santé des femmes), invite des consultants individuels à postuler à ce poste à temps partiel.

Mission : fournir un appui administratif et de coordination pour la bonne mise en œuvre du projet.

Candidature : CV et diplômes via le système e-Procurement de l'UGHE, sous l'avis d'appel n° 05640/26, avant le 15 octobre 2026 à 23h59 (heure de Kigali).

Source : Job in Rwanda, publiée le 08/10/2026.

PRÉREQUIS

- Consultant individuel, temps partiel
- Appui administratif et coordination de projet
- Candidature via l'avis n° 05640/26 sur le portail e-Procurement

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Diplôme ou Certification

CONTACT RECRUTEMENT

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/assistante-administrative-consultance-a-temps-partiel-projet-gca-vf016
----------------	---

University of Global Health Equity (UGHE) — Site web	https://ughe.org
--	---

Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog
-------------------	---

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**