ENSKY SOLAR CM

Douala, Cameroun

CANDIDATURES OUVERTES

Assistant(e) Administratif(ve) de Projets

Support & Conseil · Assistance administrative

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini

Douala, Littoral, Cameroun

Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

place(s) disponible(s)

1 an(s) d’expérience minimum

Publiée le 25/11/2026

DESCRIPTION DU POSTE

ENSKY SOLAR CM recrute un(e) Assistant(e) Administratif(ve) de Projets à Douala. Début : immédiat.

Missions :

- Apporter un soutien administratif aux chefs de projet et aux équipes, et repérer les appels d'offres
- Tenir à jour la documentation des projets et l'organisation des fichiers
- Organiser les réunions, la planification et la rédaction des comptes rendus
- Suivre l'avancement des projets, établir les rapports périodiques, et participer à l'élaboration des DQE/BQE et à l'estimation des coûts
- Gérer les documents administratifs et les contrats

Profil recherché :

- Niveau minimum : Licence (Bac+3) en gestion de projets, administration des affaires, passation des marchés, ingénierie ou domaine connexe
- Expérience : 1 à 2 ans dans un poste pertinent
- Connaissances en passation des marchés publics, préparation d'appels d'offres et BQE
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Excel (Word et PowerPoint également mentionnés)
- Qualités attendues : organisation, communication, sens du détail et adaptabilité

L'annonce source ne précise ni salaire, ni type de contrat, ni horaires, ni avantages.

Comment postuler : envoyer le CV par e-mail à reshuenskycameroun@gmail.com, avec pour objet « Assis Admin Project ».

PRÉREQUIS

- Licence (Bac+3) en gestion de projets, administration des affaires, passation des marchés, ingénierie ou domaine connexe
- 1 à 2 ans dans un poste pertinent
- Connaissances en passation des marchés publics, appels d'offres et BQE
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Excel

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)

CONTACT RECRUTEMENT

reshuenskycameroun@gmail.com

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/assistante-administratifve-de-projets
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d’autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**