

Danol Investment Group

Douala, Cameroun

CANDIDATURES OUVERTES

Assistante de Direction et Commerciale

Assistance administrative · Vente & Commerce

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini

Douala, Cameroun

Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

place(s) disponible(s)

Publiée le 11/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Danol Investment Group recrute une Assistante de Direction et Commerciale à Douala.

Missions :

- Assistance administrative
- Organisation des activités
- Communication professionnelle
- Suivi commercial
- Utilisation des réseaux sociaux

Profil :

- Excellente organisation, aisance relationnelle, sens commercial
- Bonne présentation, dynamisme et polyvalence
- Maîtrise de Word, Excel, Outlook, Facebook, LinkedIn et Instagram exigée
- Une expérience à un poste similaire constitue un atout

Candidature : envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse indiquée dans l'annonce d'origine.

Site de l'entreprise : www.danolgroup.com.

Source : annonce publiée le 11/10/2026 sur Job Cameroun.

PRÉREQUIS

- Excellente organisation
- Aisance relationnelle et sens commercial
- Maîtrise de Word, Excel, Outlook, Facebook, LinkedIn et Instagram
- Bonne présentation, dynamisme et polyvalence

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation

CONTACT RECRUTEMENT

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/assistante-de-direction-et-commerciale
Danol Investment Group — Site web	https://www.danolgroup.com
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**