

Le Génie SARL

Yaoundé, Cameroun

CANDIDATURES OUVERTES

Assistante de Direction (Ngoa Ekele, Yaoundé)

Assistance administrative

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini
Ngoa Ekele, Yaoundé, Centre, Cameroun
Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)
2 an(s) d'expérience minimum
Publiée le 12/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Le Génie SARL, entreprise à positionnement premium (formations linguistiques, soutien scolaire bilingue, billetterie aérienne, accompagnement aux études à l'étranger), recrute 1 Assistante de Direction à Yaoundé, Ngoa Ekele, rattachée à la Direction Générale.

Missions :

- Gérer l'agenda du Directeur Général, organiser les rendez-vous et réunions, rédiger les comptes rendus
- Gestion administrative : courriers, classement et archivage, suivi des échéances
- Coordination interne et suivi des tâches des collaborateurs
- Accueil téléphonique et physique, communications internes et externes
- Appui opérationnel aux activités de formation, billetterie et accompagnement international

Profil :

- Formation supérieure en secrétariat de direction, assistantat de direction, administration ou gestion
- Au moins 2 ans d'expérience souhaitée
- Excellent français écrit et oral ; bon anglais apprécié
- Word, Excel, PowerPoint, outils collaboratifs
- Discrétion, rigueur, sens de l'organisation, excellente présentation

Rémunération selon profil. Candidature : CV actualisé par WhatsApp au +237 656 54 25 62 (objet : « CANDIDATURE ASSISTANTE DE DIRECTION »).

Source : DooJobs (offre jp262917), publiée le 12/10/2026.

PRÉREQUIS

- Formation supérieure en assistanat/secrétariat de direction ou gestion
- 2 ans d'expérience minimum
- Excellent français, bon anglais
- Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)

CONTACT RECRUTEMENT

+237656542562

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/assistante-de-direction-ngoa-ekel-yaounde
----------------	---

Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog
-------------------	---

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**