CREA INVEST

Douala, Cameroun

OFFRE CLÔTURÉE

Assistant(e) / Gestionnaire RH – Douala

Conseil RH · Recrutement · Paie & administration RH

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini

Direction générale de CREA, Douala,

Douala, Cameroun

Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)

Date limite de candidature : **31/10/2026**

Publiée le 09/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

CREA INVEST recrute un(e) Assistant(e)/Gestionnaire RH à sa Direction générale, à Douala.

Responsabilités :

- Gérer les dossiers administratifs du personnel (contrats, congés)
- Participer aux recrutements et à l'intégration des nouvelles recrues
- Contribuer à la formation, à l'évaluation des performances et à la GPEC
- Préparer les déclarations sociales et produire les rapports RH

Profil : BAC+3 à BAC+5 en ressources humaines, droit social ou management ; expérience en gestion RH souhaitée (secteur financier apprécié) ; connaissance du droit du travail camerounais ; discrétion, rigueur, esprit d'équipe.

Candidature : CV et lettre de motivation à recrutement@creditafricainvest.com, objet « Poste – Ville » (ex. : « Assistant(e)/gestionnaire RH – Douala »), avant le 31 octobre 2026.

Source : Job in Cameroun, publiée le 09/10/2026.

PRÉREQUIS

- BAC+3 à BAC+5 en RH, droit social ou management
- Expérience en gestion RH souhaitée (secteur financier apprécié)
- Connaissance du droit du travail camerounais
- Discrétion, rigueur, organisation, esprit d'équipe

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation

CONTACT RECRUTEMENT

recrutement@creditafricainvest.com

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/assistante-gestionnaire-rh-douala
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d’autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**