

Save the Children

Kinshasa, Congo-Kinshasa

CANDIDATURES OUVERTES

Coordinateur(trice) Administratif(ve)

Assistance administrative · Conseil juridique

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini
Kinshasa, Congo-Kinshasa
Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)
5 an(s) d'expérience minimum
Date limite de candidature : **21/10/2026**
Publiée le 06/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Save the Children recrute un(e) Coordinateur(trice) Administratif(ve) à temps plein, basé(e) à Kinshasa (réf. 17897). Rattaché(e) au Directeur RH & Administration, il/elle coordonne au niveau national l'ensemble des fonctions administratives, harmonise les procédures entre les bureaux et supervise directement l'administration du bureau de Kinshasa.

Responsabilités :

- Garantir la conformité des opérations avec la législation congolaise applicable aux ONG internationales ; obtenir et renouveler autorisations et agréments.
- Entretenir les relations avec les autorités et partenaires institutionnels.
- Coordonner les activités administratives nationales et appuyer techniquement les bureaux terrain.
- Gérer les baux, assurances, contrats de services et services généraux du bureau de Kinshasa.
- Organiser les déplacements, le protocole, les visites officielles et les formalités d'entrée et de séjour du personnel international.
- Tenir le calendrier annuel des obligations administratives et produire les indicateurs de performance.

Publiée le 06/10/2026. Source : Afrique Emplois (RDC).

PRÉREQUIS

- Licence en administration, droit, sciences économiques ou domaine connexe
- 5 ans d'expérience en administration dont 3 ans en supervision/coordination en ONG internationale
- Coordination multi-sites
- Cadre juridique des ONG internationales en RDC
- Microsoft 365
- Français excellent, anglais professionnel

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation

CONTACT RECRUTEMENT

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/coordinateurtrice-administrative
----------------	---

Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog
-------------------	---

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**