

HYSACAM S.A.

Douala, Cameroun

CANDIDATURES OUVERTES

Secrétaire Comptable - Direction internationale (H/F)

Assistance administrative · Comptabilité & finance

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini
Douala, Cameroun
Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)
2 an(s) d'expérience minimum
Date limite de candidature : **30/10/2026**
Publiée le 06/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Pour renforcer sa direction internationale, Hysacam S.A. recrute un(e) Secrétaire Comptable qui travaillera en appui direct du directeur international. Poste basé à Douala, en CDD renouvelable.

Missions :

- Tenir le secrétariat de la direction internationale : courrier, classement, archivage.
- Organiser l'agenda, les réunions et les déplacements internationaux du directeur (visas, billets, hôtels).
- Rédiger et suivre correspondances, notes, comptes rendus et rapports.
- Gérer le volet administratif des appels d'offres et des partenariats internationaux, et assurer le lien avec les autres services.
- Constituer et mettre à jour les dossiers administratifs et contractuels des projets.
- Saisir les opérations comptables courantes, suivre la trésorerie, faire les rapprochements bancaires et les paiements fournisseurs.
- Contribuer aux états financiers périodiques et au contrôle des budgets de mission.
- Garantir la confidentialité des dossiers de la direction.

Dossier : lettre de motivation adressée au Directeur Général, CV détaillé, copies certifiées des diplômes et attestations de travail, copie de la CNI.

Candidature : sous pli fermé au siège de Hysacam à Douala avec la mention « Candidature au poste de secrétaire comptable - Direction internationale », ou par e-mail à

djeutcheu_christian@hysacam-proprete.com. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Source : Job in Cameroun, publiée le 06/10/2026.

PRÉREQUIS

- BTS/DUT (Bac+2) en comptabilité, finance ou secrétariat de direction
- 2 ans d'expérience sur un poste similaire
- Excel, Word et logiciel comptable
- Outils d'intelligence artificielle
- Excellente rédaction en français
- Anglais apprécié

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)
- Lettre de motivation
- Diplôme ou Certification
- Pièce d'identité
- Attestation de travail

CONTACT RECRUTEMENT

djeutcheu_christian@hysacam-proprete.com

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/secretaire-comptable-direction-internationale-hf
----------------	---

Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog
-------------------	---

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**