

ONG (Yaoundé, zone Hôpital Central)

Yaoundé, Cameroun

OFFRE CLÔTURÉE

Secrétaire de Direction - ONG, Yaoundé (zone Hôpital Central)

Assistance administrative

LIEU

Présentiel sur site · Type de contrat indéfini
Yaoundé, Cameroun
Salaire : Indéfini

CANDIDATURE

1 place(s) disponible(s)
5 an(s) d'expérience minimum
Date limite de candidature : **12/10/2026**
Publiée le 09/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

Une ONG recrute une Secrétaire de Direction à Yaoundé, dans la zone de l'Hôpital Central. Salaire : 350 000 FCFA par mois.

Profil indiqué dans l'annonce : femme âgée de 35 à 45 ans, titulaire d'un Bac+3 en secrétariat de direction ou diplôme équivalent, avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle.

Missions : secrétariat et accueil, gestion des dossiers administratifs, organisation des réunions et manifestations scientifiques, assistance aux ressources humaines et aux projets de recherche, gestion des fournitures et moyens généraux, circulation de l'information, rapports et suivi des activités.

Candidature : déposer physiquement un CV portant le numéro d'enregistrement FNE à l'agence FNE du quartier Fouda (Yaoundé), auprès de Mme OBAME. Date limite : 12 octobre 2026.

Source : Job Cameroun, publiée le 09/10/2026.

PRÉREQUIS

- Bac+3 en secrétariat de direction ou équivalent
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle
- Dépôt physique du CV avec n° d'enregistrement FNE (agence FNE Fouda, Mme OBAME)

DOCUMENTS À FOURNIR POUR CANDIDATER

- Curriculum Vitae (CV)

CONTACT RECRUTEMENT

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/secretaire-de-direction-ong-yaounde-zone-hopital-central
----------------	---

Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog
-------------------	---

Retrouvez d'autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**