MEDIATEC

Abidjan, Côte d’Ivoire

CANDIDATURES OUVERTES

Stagiaire Logisticien - Abidjan

Achats & approvisionnement · Logistique

LIEU	CANDIDATURE
Présentiel sur site · Stage	1 place(s) disponible(s)
Abidjan, Côte d’Ivoire	1 à 2 ans d’expérience
Salaire : Indéfini	Publiée le 19/10/2026

DESCRIPTION DU POSTE

MEDIATEC recherche un stagiaire logisticien organisé, rigoureux et dynamique, disposant d’une première expérience dans le domaine du transport et de la logistique.

Sous la supervision du responsable hiérarchique, il participera à la gestion des approvisionnements, à l’organisation des livraisons, au suivi des locations, à la gestion du parc automobile et à la coordination du pool de chauffeurs.

Le candidat devra être capable d’assurer un suivi administratif fiable, de coordonner les opérations quotidiennes et de contribuer à l’optimisation des ressources logistiques de l’entreprise.

Missions et responsabilités

A. Gestion des approvisionnements

- Participer à l’identification et au suivi des besoins en approvisionnement.
- Assurer le suivi des commandes auprès des fournisseurs.
- Veiller au respect des délais d’approvisionnement.
- Participer à la réception et à la vérification des marchandises.
- Assurer le suivi des entrées et sorties de stocks en collaboration avec les services concernés.
- Signaler les ruptures de stock, les retards et les éventuelles anomalies.
- Tenir à jour les tableaux de suivi des commandes et des approvisionnements.

B. Organisation des livraisons et du transport

- Planifier et coordonner les livraisons aux clients.

- Organiser les tournées en fonction des priorités, des distances et des délais.
- Affecter les moyens de transport disponibles aux différentes missions, selon les consignes reçues.
- Assurer le suivi des livraisons et la collecte des bons de livraison signés.
- Coordonner les opérations avec les chauffeurs et les équipes commerciales.
- Informer les services concernés de tout retard ou incident.
- Veiller au respect des délais de livraison et des procédures internes.

C. Gestion des locations

- Participer au suivi des locations de véhicules ou de matériels relevant des activités de MEDIATEC.
- Tenir à jour les plannings de réservation et de disponibilité.
- Organiser le suivi des mises à disposition et des retours.
- Vérifier les documents administratifs liés aux locations.
- Suivre les dates de retour, les échéances et les éventuels retards.
- Signaler les anomalies, dommages ou incidents constatés.
- Mettre à jour les tableaux de suivi des locations et transmettre les informations nécessaires à la facturation.

D. Gestion du parc automobile

- Tenir à jour le registre du parc automobile et les fiches individuelles des véhicules.
- Assurer le suivi des affectations et de la disponibilité des véhicules.
- Planifier les entretiens périodiques et suivre les réparations.
- Veiller au suivi des assurances, visites techniques et autres documents administratifs.
- Contrôler les fiches de déplacement et assurer le suivi des consommations de carburant.
- Centraliser les factures et justificatifs liés aux dépenses automobiles.
- Signaler les pannes, incidents et besoins d’intervention.
- Contribuer à la maîtrise des coûts d’entretien et d’exploitation du parc.

E. Gestion du pool de chauffeurs

- Participer à l’élaboration des plannings des chauffeurs.
- Coordonner l’affectation des chauffeurs aux livraisons, déplacements et autres missions.
- Assurer le suivi des départs, des arrivées et des retours de mission.
- Veiller au respect des horaires, des itinéraires et des consignes de sécurité.

- Vérifier la disponibilité des chauffeurs et les documents nécessaires à leurs missions.
- Collecter les comptes rendus de mission, les fiches de déplacement et les justificatifs.
- Signaler les absences, retards, incidents et difficultés rencontrées sur le terrain.
- Contribuer à une utilisation optimale des véhicules et des ressources humaines disponibles.

F. Suivi administratif et reporting

- Élaborer et mettre à jour les tableaux de bord logistiques.
- Classer les bons de livraison, bons de commande, fiches de sortie et documents de transport.
- Assurer la traçabilité des opérations logistiques.
- Produire des comptes rendus réguliers sur les approvisionnements, les livraisons, les locations et le parc automobile.
- Remonter les difficultés au responsable hiérarchique et proposer des pistes d'amélioration.
- Respecter les procédures internes et les règles de confidentialité de l'entreprise.

Profil recherché

- Formation : Niveau BTS ou équivalent en Transport-Logistique, Gestion des transports, Logistique, Gestion des opérations ou domaine similaire.
- Profil : Au moins (1 an ou 2 ans) d'expérience pratique en transport-logistique, complété par un stage de perfectionnement.
- Une expérience en gestion de parc automobile, organisation des livraisons, suivi des locations ou coordination des chauffeurs constitue un avantage.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel et Word.

Compétences professionnelles

Le candidat devra démontrer :

- Une bonne capacité de planification et d'organisation.
- Des connaissances pratiques en gestion des stocks et des approvisionnements.
- Une aptitude à coordonner les livraisons et les déplacements.
- Une compréhension des principes de gestion d'un parc automobile.
- Une capacité à gérer les priorités et à anticiper les imprévus.
- Une bonne maîtrise du suivi administratif et documentaire.
- Une capacité à exploiter des tableaux de bord et à produire des rapports fiables.

Perspectives d'évolution

Ce stage pourra déboucher sur un contrat à durée déterminée (CDD), selon les résultats de l’évaluation, les compétences démontrées, l’implication du stagiaire et les besoins de MEDIATEC.

Le candidat retenu devra démontrer sa capacité à assurer un suivi logistique fiable, à coordonner les opérations quotidiennes et à évoluer progressivement vers davantage d’autonomie.

Critères de l'annonce

- Type de contrat : CDD - Stage
- Niveau d'études : Bac+2
- Niveau d'expérience : Débutant < 2 ans
- Nombre de poste(s) : 1
- Salaire proposé : < 150 000 FCFA

PRÉREQUIS

- Formation : Niveau BTS ou équivalent en Transport-Logistique, Gestion des transports, Logistique, Gestion des opérations ou domaine similaire.
- Profil : Au moins (1 an ou 2 ans) d’expérience pratique en transport-logistique, complété par un stage de perfectionnement.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel et Word.
- Une bonne capacité de planification et d’organisation.
- Des connaissances pratiques en gestion des stocks et des approvisionnements.
- Une aptitude à coordonner les livraisons et les déplacements.
- Une compréhension des principes de gestion d’un parc automobile.
- Une capacité à gérer les priorités et à anticiper les imprévus.
- Une bonne maîtrise du suivi administratif et documentaire.
- Une capacité à exploiter des tableaux de bord et à produire des rapports fiables.

CONTACT RECRUTEMENT

LIENS UTILES

Offre en ligne	https://middlefolio.online/offers/stagiaire-logisticien-abidjan
MEDIATEC — Site web	https://mediatec-group.com/
Blog Middle Folio	https://middlefolio.online/blog

Retrouvez d’autres offres et entreprises sur Middle Folio : **middlefolio.online**